

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA DOLORES BOTTARI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 06/2008 ad oggi
Dal 1995 al 2008

TITOLARE STUDIO LEGALE IN PROPRIO

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVV.TI ZANCHETTIN-TRAVAINI-CASELLATO DI CONEGLIANO, CON PROPRIA PARTITA IVA E PIENA AUTONOMIA OPERATIVA, ANCHE GESTIONE CLIENTI PROPRI

Dal 1993 al 1995

PRATICANTATO PRESSO STUDIO LEGALE AVV. BRUNO BAREL E ASSOCIATI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel rapporto di collaborazione con i predetti studi legali ho seguito in particolare pratiche di diritto amministrativo e civile, mantenendo piena autonomia sotto il profilo professionale, gestendo direttamente clienti personali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Iscritta all'Albo speciale degli Avvocati abilitati alle Giurisdizioni Superiori dal 27.3.2009

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita in data 22.11.1993

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Treviso da pari data.

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara nell'anno 1990 con punteggio di 110/110 con lode.

Diploma di ragioneria nell'anno 1983 presso ITC parificato "Balbi Valier" di Pieve di Soligo, punteggio 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Francenigo.

Iscritta all'Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti.

Svolgo ed ho svolto incarichi professionali per conto di Enti pubblici, in particolare per i Comuni di CONEGLIANO, CODOGNÈ, VAZZOLA, SAN FIOR, GODEGA S.U., SAN VENDEMIANO, PIEVE DI SOLIGO, TARZO, MIANE, QUINTO DI TREVISO, PREGANZIOL, REVINE LAGO, PORCIA, SERNAGLIA, ed inoltre per le IPAB Istituti di Soggiorno San Gregorio di Valdobbiadene e Pio Istituto Elemosiniere di

In forza degli incarichi professionali ricevuti i ha avuto modo di approfondire le tematiche relative all'organizzazione dei suddetti Enti pubblici, sotto i profili istituzionali, funzionali ed operativi, nonché le materie inerenti i pubblici servizi, gli affidamenti in house providing, la responsabilità civile, contabile, penale ed amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni, i contratti pubblici in generale, il diritto dell'energia, la materia dell'urbanistica e dell'edilizia.

Ho prestato assistenza professionale per conto di soggetti privati in vertenze contro le Pubbliche Amministrazioni in materia edilizia ed urbanistica, contratti pubblici, pubblici concorsi, diritto ambientale, diritto dell'energia, gestione dei pubblici servizi, autorizzazioni di polizia, pubblico impiego.

Dal 2010 sono procuratore fiduciario delle società partecipate pubbliche ASCOTRADE S.P.A. e BLUMETA S.R.L. in materia di servizi di erogazione di gas ed elettricità.

A far data dal 1994, in tempi diversi, sono stata membro di Commissione Edilizia presso diverse Amministrazioni comunali della Provincia di Treviso (Comune di Godega S.U., Comune di S. Vendemiano, Comune di Cison di Valmareno, Comune di Cappella Maggiore, Comune di Tarzo, Comune di Revine Lago, Comune di Codognè, Comune di San Fior.

Sono stata Consulente dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Treviso negli anni 2020 e 2021, svolgendo consulenza in favore degli iscritti o dell'Ordine stesso.

Dal mese di aprile 2020 e fino all'8 novembre 2021 ho rivestito carica di componente dell'Organismo di Vigilanza di Piave Servizi s.p.a..

Dal 9 novembre 2021 sono Presidente dello stesso Organismo di Vigilanza, sempre presso Piave Servizi s.p.a..

Dal mese di aprile 2021 ricopro ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati per l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Treviso.

Per conto dell'Ordine degli Avvocati di Treviso ho tenuto lezione al corso di preparazione all'esame di abilitazione professionale nell'anno 2004 e nell'anno 2007 in materia di Diritto Amministrativo ("Disapplicazione dell'atto amministrativo da parte del Giudice Ordinario").

Nell'anno 2009 ho tenuto lezioni di Diritto Ambientale per IAL di Trieste (corso regionale "Conoscere la legislazione ambientale" c/o sede ENAIP - Ente Acli Istruzione Professionale del Friuli Venezia Giulia di Trieste) rivolto a pubblici dipendenti e liberi professionisti.

Ho partecipato come relatore al convegno "La mediazione come opportunità" del 21.10.2016, svolto con il patrocinio del Comune di Codognè e dell'Istituto Veneto di Mediazione.

Ho partecipato come relatore al Convegno "SCIA 2 - Decreti n. 126/2016 e n. 127/2016 - L.R. n. 30/2016" del 3.3.2017 organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Treviso,

Ho partecipato come relatore al Convegno "SCIA 2 - Decreti n. 126/2016 e n. 127/2016

– L.R. n. 30/2016” del 30.6.2017 organizzato dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso.

Ho partecipato come relatore unico al Convegno di formazione “Le principali novità del decreto semplificazioni in materia edilizia e di procedimento amministrativo” del 26.10.2020 organizzato dall’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Treviso.

Ho trattato il Convegno di formazione “Il trattamento dei dati personali nello studio professionale. Sanzioni e responsabilità” del 2.11.2020 organizzato dall’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Treviso (con 255 partecipanti)

Svolgo attività di formazione per la Federazione Nazionale Amministratori di Condominio, sezione di Treviso.

Nel periodo 1991-1993 ha curato articoli di cronaca locale come pubblicista per “Il Gazzettino”

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA Inglese liv. B2
Francese scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sempre svolto e continuo a svolgere la mia attività in team con altri colleghi e collaboratori e considero l’interazione con altri importante strumento di arricchimento personale e professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza word ed excel

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco ricorsi TAR Veneto patrocinati ad oggi

